

今回・次回

プレゼンテーション大会

プレゼンテーション大会

プレゼンテーション資料の事前提出要領のうち

- 添付ファイル名は学生番号 (A10xxyyy.ppsx)
- メール本文に学生番号・氏名・題目を記載

ID:A10xxyyy

Name:何野某

Title:何とかのお勧め

これを怠った者が多かったので、

準備作業が大変でした

データを定型にする意義を理解するのも、

情報リテラシのうち

プレゼンテーション大会

- 1/17(月) :
 - ★ 000 ~ 499

- 1/24(月) :
 - ★ 1 回目の残り
 - ★ 500 ~ 999

発表順は配布プログラムの通り (学生番号順)

次の番になったら前に来て待機

プレゼンテーション大会

評価対象は発表全体 (資料 + 口演)

- 資料は見易く解り易いか
- 口演は聴き易く解り易いか
- 資料で表示するものと口頭で述べることの
切り分けは適切か
- 「勧める」という目的を達しているか
- 定められた時間の範囲内か

大勢の発表を聴いて、実地に感じとるのが目的

プレゼンテーション大会

この2回の授業については、
出席を取るのを兼ねて、各回に

MIP(Most Impressive Performance) 投票

を行ないます

本日分を発表終了後に次の形式で送ること

- 件名 (Subject) は **0117**
- 本文に次の形式で発表番号を書く
(半角英数字・空白を入れない・1行だけ)

MIP:99

では

はじまりはじまり